



**План мероприятий по антитеррористической защищенности
МБДОУ «Детский сад №85 «Карусель» на 2026 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Первоочередные, неотложные мероприятия				
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф.	
2	Знакомство с алгоритмом действий сотрудников при ЧС	2 раза в год	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф., ответственный по АТЗ Ханнанова Г.Д.	
3.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф., заместитель заведующего по ХР Ханнанова Г.Д.	
4.	Организация внешней безопасности (работоспособность СКУД, визуальный охват всей территории, наличие замков на воротах, калитках, запертые подвальные и подсобные помещения, дежурство администрации в течение дня, ЧОП)	постоянно	заместитель заведующего по ХР Ханнанова Г.Д.	
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф.	
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф.	
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф.	
8.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	2 раза в год	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф.	
9.	Осмотр территории на отсутствие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	ежедневно: утром и перед прогулками. Сотрудник ЧОП – каждые 2 часа	Заместитель заведующего по ХР Ханнанова Г.Д., воспитатели групп, дежурный администрации	

			Сотрудник ЧОП	
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	ежедневно	Дежурный администрации, сторожа	
11.	Ведение журнала регистрации всех посетителей	ежедневно	Сторож (вахтер)	
12.	Проведение тренировок с всеми сотрудниками и воспитанниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	2 раза в год	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф. ответственный Ханнанова Г.Д.	
13.	Проведение тренировок по действиям персонала разных групп при возникновении угрозы совершения террористического акта	По графику	Ответственный по АТЗ Ханнанова Г.Д.	
14.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение освещенности территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Ответственный по пожарной безопасности Ханнанова Г.Д.	
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	Заместитель заведующего по ХР Ханнанова Г.Д.	
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	2 раза год	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф., ответственный по пожарной безопасности Ханнанова Г.Д.	
17	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф. комиссия ДОУ	
18	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.	новогодние праздники, выпускные	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф.	
19	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС	ежедневно	Зам. зав. по ХР Ханнанова Г.Д.	
Работа с детьми				
1	Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов	согласно планам	Воспитатели, ст. воспитатель Галлямова Р.Р.	
2	Проведение занятий ОБЖ в группах.	согласно плана	Воспитатели, ст. воспитатель Галлямова Р.Р.	
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	2 раза в год	Воспитатели, ст. воспитатель Галлямова Р.Р.	
4	Проведение тренировок по алгоритму действий работников и	Ежемесячно по графику	Весь коллектив, сотрудник ЧОП	

	детей при возникновении ЧС			
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	согласно плана	воспитатели, ст. воспитатель Галлямова Р.Р.	
Работа с родителями				
1	Проведение родительских собраний; мероприятий.	Согласно годовому плану	Воспитатели, ст. воспитатель Галлямова Р.Р.	
2	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. П.).	ежеквартально	Воспитатели, ст. воспитатель Галлямова Р.Р.	
3.	Ознакомление с контрольно-пропускным режимом ДОУ	При составлении договора	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф.	
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат				
1	Обеспечить охрану объекта сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями ведомственной охраны федеральных органов (пп «а», п. 23 Требований).	В течение года	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф., Бухгалтер Камалова Л.В.	
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф. ответственный по пожарной безопасности Ханнанова Г.Д.	
17	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Заведующий ДОУ Ситдикова Ф.Ф., комиссия ДОУ	